



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่  
เรื่อง แผนการจัดเก็บและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และนโยบายในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ที่ให้เร่งรัดการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึง และเป็นธรรม โดยคำนึงถึงสถานะด้านสังคม เศรษฐกิจ และเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้น โดยมีให้เกิดผลกระทบในการชำระภาษีของประชาชน จึงได้กำหนดแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บภาษี จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๗๐ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๙

(นายประพจน์ พลศักดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่



# แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่  
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

## คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เป็นหน่วยงานท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอน กิจกรรมที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องทันตามกำหนดระยะเวลา และการจัดเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

จัดทำแผนโดย

( นายวีรภัทร ปลัดขวา )

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

กองคลัง : งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

# สารบัญ

## เนื้อหา

## หน้า

|                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------|----|
| แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐         | ๑  |
| แผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๗๐           | ๓  |
| ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                       |    |
| -แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ ๒๕๗๐ | ๔  |
| -แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง              | ๖  |
| ภาษีป้าย                                                         |    |
| -แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บป้าย ประจำปี พ.ศ ๒๕๗๐                    | ๗  |
| -แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย                                | ๙  |
| ตารางแผนปฏิบัติการบริการประชาชนเคลื่อนที่                        | ๑๐ |

## แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

### กองคลัง : งานจัดเก็บและพัฒนารายได้

### องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอสว่างวีรญาติ จังหวัดหนองบัวลำภู

#### ๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารการจัดเก็บภาษี เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล มีการบริหารจัดการด้านการจัดเก็บภาษี และการพัฒนารายได้เป็นไปอย่างถูกต้อง ย่อมสะท้อนให้เห็นว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีประสิทธิภาพในการบริหารงาน การที่จะปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้องนั้น จะต้องถือปฏิบัติตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น การรวบรวม เรียบเรียง เอกสาร อันเป็นส่วนหนึ่งของการเตรียมความพร้อมหรือความพยายามในการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้มีกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่กระบวนการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมทุกกระบวนการของการปฏิบัติราชการ เพื่อสังคมอยู่ดีมีสุข การปฏิบัติงานมีหลักปฏิบัติราชการ ๓ ด้าน ด้านแรกเข้าใจระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ ก่อนการลงมือปฏิบัติงาน ด้านที่สอง ต้องเข้าถึงหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติราชการ และด้านที่สาม ต้องพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนากลไกการปฏิบัติงานให้สามารถดำเนินการควบคู่กันไปอย่างเป็นระบบ

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษีทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันตามเวลาและเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน โดยได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุด

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บมากยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดเป้าหมายในการจัดเก็บเพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๒.๔ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๒.๕ เพื่อให้การปฏิบัติการจัดเก็บรายได้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารบ้านเมืองที่ดี

#### ๓. เป้าหมาย

๓.๑ การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๓.๒ ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓ การจัดเก็บรายได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

#### ๔. วิธีการดำเนินการ

##### ๔.๑ ขั้นเตรียมการ

- จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการต่างๆ

- สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ ให้ครบถ้วน จัดทำคำสั่ง จัดทำประกาศและออกหนังสือแจ้งเวียนให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า เพื่อจะได้มายื่นแบบพิมพ์ภายในกำหนดเวลา โดยตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตาม ผ.ท. ๔

**๔.๒ ขั้นตอนการ**

- จัดทำประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้า
- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ออกสำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง
- แจ้งให้ผู้ที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน
- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและเข้าใจ
- ออกให้บริการรับชำระภาษีนอกสถานที่

**๔.๓ หลังดำเนินการแล้วเสร็จ**

- ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนฯ
- รายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ – ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐

**๖. ผู้รับผิดชอบแผนการจัดเก็บรายได้**

กองคลัง งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

**๗. งบประมาณ**

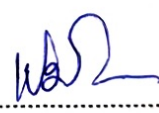
ใช้จ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐

**๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๘.๑ ภาษีจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๓ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๘.๒ ประชาชนเกิดความพึงพอใจ และให้ความร่วมมือในการเสียภาษี

๘.๓ การปฏิบัติงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดี

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ  
(นางสาวเปมิกา โกมาสถิตอิศรางค์)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ  
(นางสาวณภัชชา แก้วอินทร์)  
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

-๓-

(ลงชื่อ).....เสนอแผน

(นายวีรภัทร ปลัดขวา)  
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผน

(นางสาวสุรดา พิมพ์โคตร)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจทานแผน/ผู้เห็นชอบแผน

(นายธนต์ล ประเสริฐศิลป์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้เห็นชอบ/อนุมัติแผน

(นายประพจน์ พลศักดิ์)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

**สรุปแผนปฏิบัติตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

.....

**แผนปฏิบัติหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

**เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้านจัดเก็บรายได้**

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. รับยื่นแบบ
๕. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๖. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

**หมายเหตุ รับผิดชอบโดย**

๑. นายวิรัช ปลัดขวา ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๒. นางสาวณัฏฐา แก้วอินทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๓. นางสาวเปมิกา โกมาสถิตอิศรางค์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

**ผู้อำนวยการกองคลัง**

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ / เอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมิน
๓. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

**หมายเหตุ รับผิดชอบโดย**

นางสาวสุรดา พิมพ์โคตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)

**ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของการจัดเก็บรายได้

**หมายเหตุ รับผิดชอบโดย**

นายธนดล ประเสริฐศิลป์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

**คณะผู้บริหาร**

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ

๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

**นิติกร**

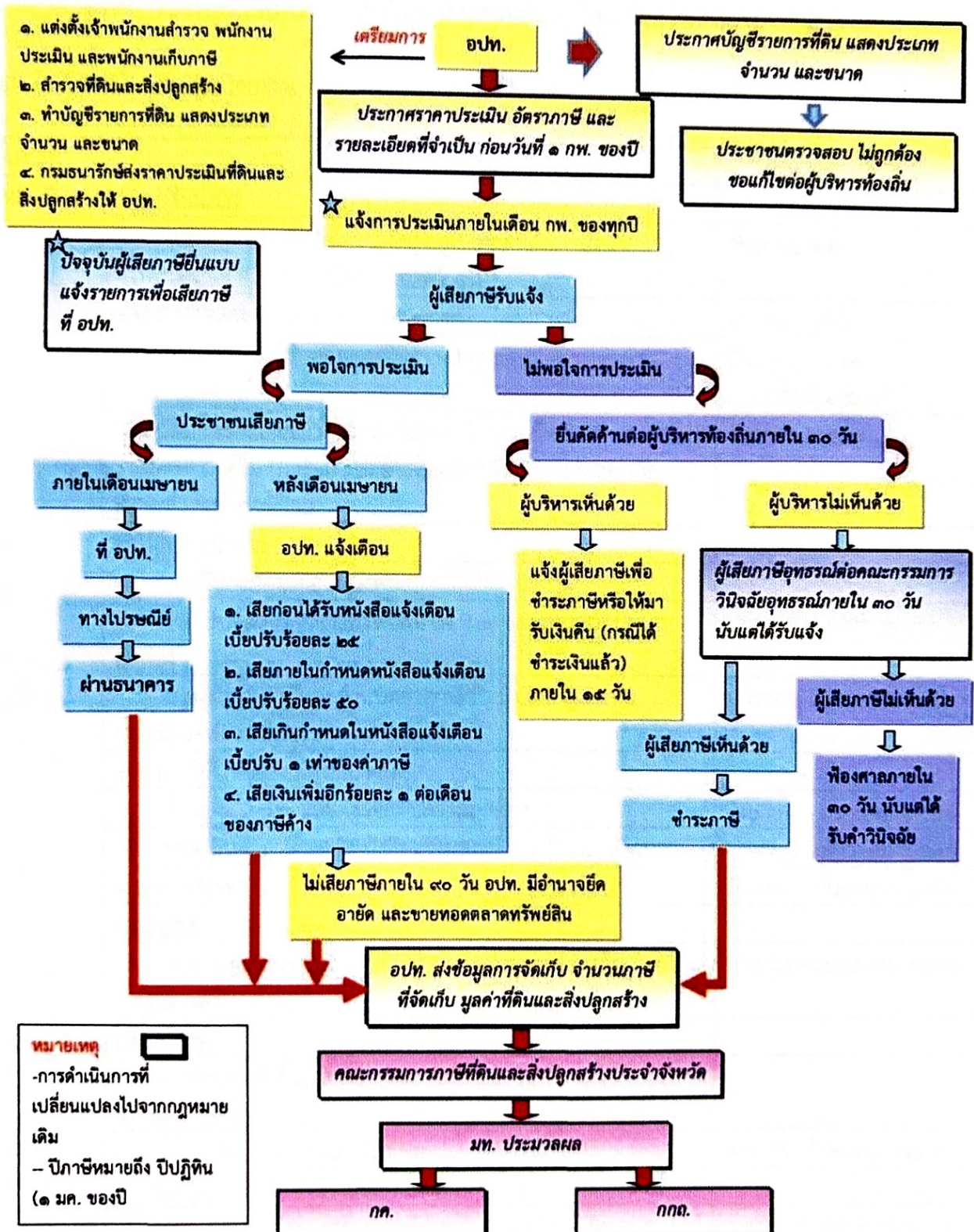
๑. แจ้งความต่อนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

**แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู**

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                            | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ             |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การเตรียมการ</b>                                                                                                          |                                |
|              | ๑.๑ สํารวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยอาศัยอำนาจตาม พ.ร.บ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒                             | ตุลาคม ๒๕๖๙ – พฤศจิกายน ๒๕๖๙   |
|              | ๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                                        | พฤศจิกายน ๒๕๖๙                 |
|              | ๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายคน) | พฤศจิกายน ๒๕๖๙                 |
|              | ๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข                                                                   | ธันวาคม ๒๕๖๙                   |
|              | ๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินที่ดิน อปท. ประเมินราคาอัตรากาซีที่จัดเก็บ                                             | มกราคม ๒๕๗๐                    |
|              | ๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                   | ธันวาคม ๒๕๖๙ – กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ |
|              | ๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                              | มกราคม ๒๕๗๐                    |
|              | ๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง                                                                    | กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐                |
|              | ๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษี (ภ.ด.ส. ๓) (ลงทะเบียน)                                                                              | กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐                |
|              | ๑.๑๐ รับคำร้องอุทธรณ์และแจ้งผลให้ทราบ                                                                                        | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐       |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                      |                                |
|              | ๑. รับชำระภาษี                                                                                                               | มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐           |
|              | ๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด                                                                        | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐         |
|              | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                              |                                |
|              | - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) (ภายในเดือนเมษายน)                                                | มีนาคม – เมษายน ๒๕๗๐           |
|              | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                             |                                |
|              | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)<br>(๒) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน                                         |                                |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน                | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐         |
|              | (๒) ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน)<br>นับแต่วันที่ได้รับแจ้งหนังสือเตือน                                         |                                |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน                | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐         |

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                        | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ         |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|              | (3) ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเดือน                                                                                                   |                            |
|              | - รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือน นับเป็น ๑ เดือน                            |                            |
|              | (๔) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                                                                               |                            |
|              | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)                                                                          | กุมภาพันธ์ - เมษายน ๒๕๗๐   |
|              | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่                                                                                          | กุมภาพันธ์ - มิถุนายน ๒๕๗๐ |
|              | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ                                                                                                         | มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๗๐      |
|              | ๔. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม                                                                                                    | มีนาคม - กันยายน ๒๕๗๐      |
| ขั้นตอนที่ ๓ | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจับเก็บ</b>                                                                                                     |                            |
|              | ๑. ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                                                                             |                            |
|              | - เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเดือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                              | พฤษภาคม ๒๕๗๐               |
|              | - สืบค้นบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน                                                                                                     | พฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๗๐    |
|              | - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)                                                                 |                            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเดือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา                                                                                  |                            |
|              | - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี                                                                                                       |                            |
|              | - มีหนังสือแจ้งเดือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและ ขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นก้ำ ลิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเดือน | กันยายน ๒๕๗๐               |
|              | ๒. รายงานผู้ค้างชำระภาษี ให้สำนักงานที่ดินทราบ                                                                                           | มิถุนายน ๒๕๗๐              |
|              | ๓. รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ให้ คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ                                                            | มกราคม ๒๕๗๐                |

## แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง



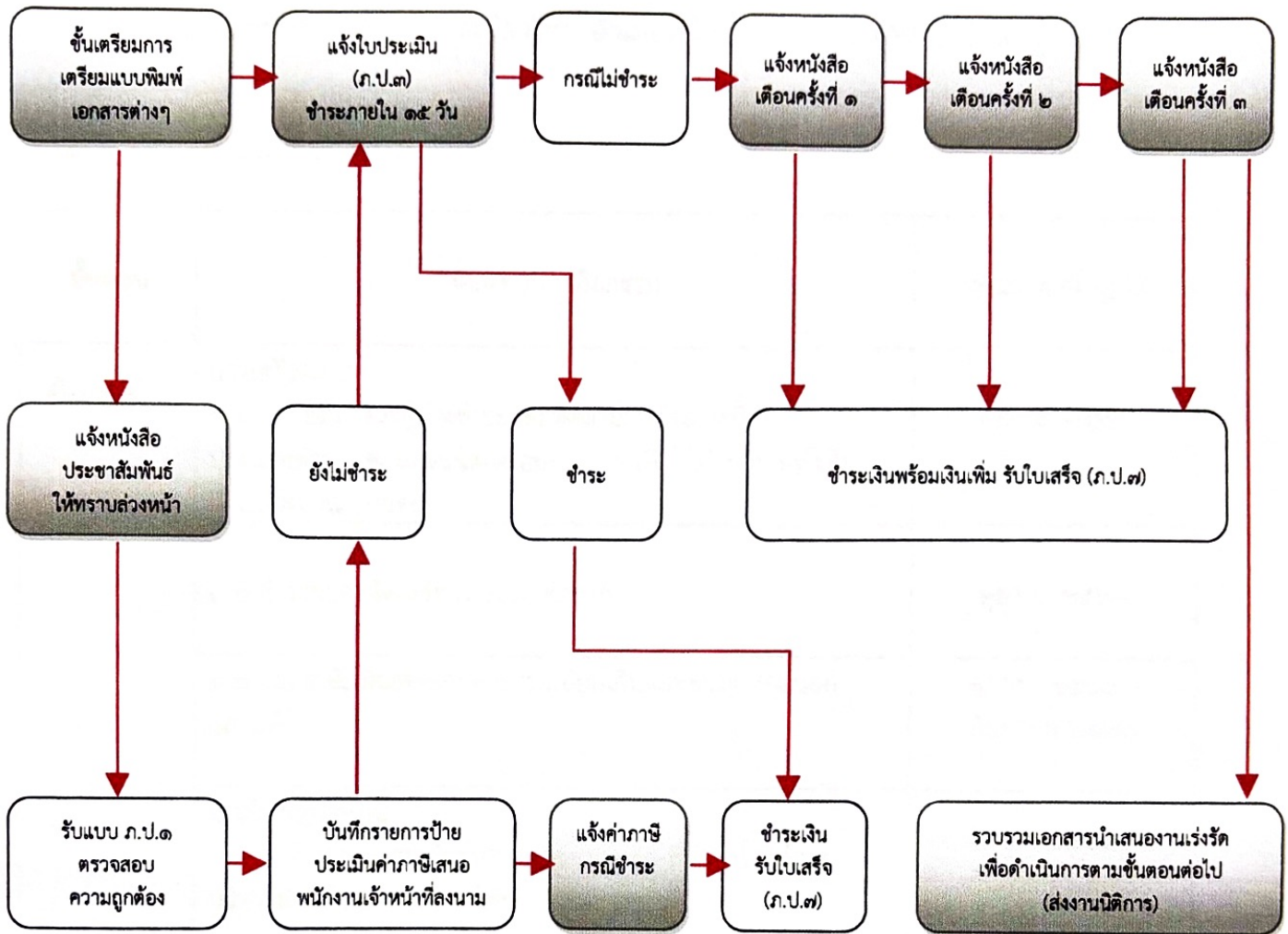
**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอสครีญเรือ จังหวัดหนองบัวลำภู**

**แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม**

| ขั้นตอน             | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                          | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ                |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <b>ขั้นตอนที่ ๑</b> | <b>การเตรียมการ</b>                                                                                                                                        |                                   |
|                     | ๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน<br>ปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)                                                          | กันยายน ๒๕๖๙                      |
|                     | ๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ                                                                                                                        | ตุลาคม ๒๕๖๙                       |
|                     | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี                                                                                                                 | ธันวาคม ๒๕๖๙ –<br>กุมภาพันธ์ ๒๕๗๐ |
|                     | ๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง<br>รายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษี<br>ทราบล่วงหน้าภาษีป้าย | ธันวาคม ๒๕๖๙                      |
| <b>ขั้นตอนที่ ๒</b> | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b>                                                                                                                                    |                                   |
|                     | ๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม                                                                                                                              |                                   |
|                     | - รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) และตรวจสอบความ<br>ถูกต้อง                                                                                              | มกราคม-มีนาคม ๒๕๗๐                |
|                     | - ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการ<br>ประเมินภาษี (ภ.ป.๓)                                                                                  | มกราคม-เมษายน ๒๕๗๐                |
|                     | ๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม                                                                                                                              |                                   |
|                     | - รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง                                                                                                                       | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐             |
|                     | - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)                                                                                                       | เมษายน – ธันวาคม ๒๕๗๐             |
|                     | ๒.๓ การชำระค่าภาษี                                                                                                                                         | มีนาคม – กันยายน ๒๕๗๐             |
|                     | <b>กรณีปกติ</b>                                                                                                                                            |                                   |
|                     | - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายใน<br>กำหนดเวลา)                                                                                             | มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๗๐               |
|                     | <b>กรณีพิเศษ</b>                                                                                                                                           |                                   |
|                     | (๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน)นับแต่วันที่ได้รับ<br>แจ้งผลการประเมิน                                                                           |                                   |
|                     | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                                                                  | เมษายน-กันยายน ๒๕๗๐               |
|                     | (๒) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี                                                                                                                    |                                   |
|                     | ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔)                                                                                                     | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๗๐           |
|                     | ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสถานที่                                                                                                               | กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๗๐          |
|                     | ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.๕)                                                                                                               | มีนาคม-กรกฎาคม ๒๕๗๐               |

| ขั้นตอน                                                                                                                      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                               | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|                                                                                                                              | ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                      | มีนาคม-กันยายน ๒๕๗๐    |
|                                                                                                                              | ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)                                                                      |                        |
| <b>หมายเหตุ</b> กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน-ธันวาคม |                                                                                                                 |                        |
| ขั้นตอนที่ ๓                                                                                                                 | <b>ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ</b>                                                                            |                        |
|                                                                                                                              | ๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.๑) ภายในกำหนดเวลา                                                        |                        |
|                                                                                                                              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เพื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)                        | มีนาคม ๒๕๗๐            |
|                                                                                                                              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                  |                        |
|                                                                                                                              | - ครั้งที่ ๑                                                                                                    | พฤษภาคม ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                    | มิถุนายน ๒๕๗๐          |
|                                                                                                                              | - ครั้งที่ ๓                                                                                                    | กรกฎาคม ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                              | - รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕                                                                           | เมษายน – กันยายน ๒๕๗๐  |
|                                                                                                                              | - แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกร เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด | กันยายน ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                              | ๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา                                                           |                        |
|                                                                                                                              | - มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี                                                                        |                        |
|                                                                                                                              | - ครั้งที่ ๑                                                                                                    | พฤษภาคม ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                              | - ครั้งที่ ๒                                                                                                    | มิถุนายน ๒๕๗๐          |
|                                                                                                                              | - ครั้งที่ ๓                                                                                                    | กรกฎาคม ๒๕๗๐           |
|                                                                                                                              | - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม                                                                                       | พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๗๐ |
|                                                                                                                              | - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี                     | ตุลาคม ๒๕๗๐ เป็นต้นไป  |

### แผนภูมิขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย



□ ขั้นตอนเกี่ยวข้องกับประชาชน    ■ ขั้นตอนการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอสรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ         |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การเตรียมการ</b><br>๑.๑ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้ประเภทต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร เพื่อไว้ทำการจัดเก็บในปีงบประมาณ ๒๕๗๐ | ตุลาคม ๒๕๖๙                |
|              | ๑.๒ สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่างๆ                                                                                                               | ตุลาคม ๒๕๖๙                |
|              | ๑.๓ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยนอกสถานที่                                                                                    | ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b><br>๒.๑ รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล และออกให้บริการนอกสถานที่                        | ตุลาคม ๒๕๖๙ – กันยายน ๒๕๗๐ |

แผนปฏิบัติงานการบริการประชาชนเคลื่อนที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

| ขั้นตอน      | ขั้นตอนของกิจกรรม                                                                                                                                                    | ระยะเวลาที่ปฏิบัติ         |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ขั้นตอนที่ ๑ | <b>การเตรียมการ</b><br>๑.๒ เตรียมสำรวจผู้ค้างชำระและติดตามเร่งรัดลูกหนี้<br>ภาษี<br>ประเภท ต่าง ๆ ตลอดจนจัดเตรียมเอกสาร เพื่อไว้ทำการ<br>จัดเก็บในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ | ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๙    |
|              | ๑.๒ ประชาสัมพันธ์จัดเก็บภาษีนอกสถานที่                                                                                                                               | ธันวาคม ๒๕๖๙               |
| ขั้นตอนที่ ๒ | <b>ดำเนินการจัดเก็บ</b><br>๒.๑ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล<br>และ<br>ออกให้บริการนอกสถานที่                                                            | มกราคม - มีนาคม ๒๕๗๐       |
|              | ๒.๒ รับชำระภาษี ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล                                                                                                                        | มกราคม - กันยายน ๒๕๗๐      |
|              | ๒.๓ รับชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ที่ทำการ<br>องค์การบริหารส่วนตำบล และออกให้บริการนอกสถานที่                                                                   | ตุลาคม ๒๕๖๙ - กันยายน ๒๕๗๐ |