



รายงานผล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่



บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นทรัพยากรบุคคลภาครัฐที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนภารกิจภาครัฐไปสู่เป้าหมายและสนองตอบความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพร้อมรับมือจากสถานการณ์ในปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ถือว่าเป็นหัวใจสำคัญในกระบวนการบริหารงานบุคคลเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลได้พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานที่กำหนด การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะสนับสนุนให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล มีบุคลากรท้องถิ่นที่มีคุณภาพสูงและมีความพร้อมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายของรัฐและนโยบายสำคัญขององค์การบริหารส่วนตำบล ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

อาศัยความตามนัย พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดไว้ว่า ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ จึงได้จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล และเพื่อเป็นการพัฒนาความรู้ เพิ่มพูนทักษะความเชี่ยวชาญ รวมถึงทัศนคติที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ในการปฏิบัติราชการและตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่กำหนดการพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร ดังนี้

(๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ โดยทั่วไป เช่น ระเบียบแบบแผนทางราชการ กฎหมายระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ บทบาทหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นพนักงานจ้างและลูกจ้างประจำ และหน้าที่ของบุคลากรท้องถิ่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข และการเป็นข้าราชการที่ดี

(๒) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่นมีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทักษะด้านดิจิทัล มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมายการเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๓) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์หนังสือราชการงานด้านช่าง

(๔) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน ความเป็นผู้นำองค์กร ทักษะเฉพาะด้านการคิดเชิงกลยุทธ์ ทักษะการสื่อสาร และการตัดสินใจ

(๕) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน มาตรฐานทางจริยธรรม การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
การฝึกอบรมและการพัฒนา ด้านความรู้ และสมรรถนะโครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (ความรู้เฉพาะทางในตำแหน่ง)	บุคลากรตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักวิชาการสาธารณสุข” รุ่นที่ ๒๑	๒ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑	งบประมาณตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๓๔,๐๐๐	
<p>หลักสูตรที่จำเป็นต่อการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่ง ความรู้เรื่องกฎหมาย ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง</p> <p>* หลักสูตรการอบรมการตรวจสอบภายในควบคุมภายใน บริหารความเสี่ยง</p>	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานควบคุมภายในฯ เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยงพร้อมตัวอย่างและฝึกปฏิบัติสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังและแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ว ๓๔๑๒) กำหนด	๖ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒	งบประมาณตั้งจ่ายในข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
* หลักสูตรการอบรม เกี่ยวกับงาน บริหารงานบุคคล	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากร ท้องถิ่นแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๒ - ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	งบประมาณตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	
* หลักสูตรการอบรม จัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจ และเพื่อเสริมความรู้เชิงปฏิบัติ ในการจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๙	๖ - ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘	๖	งบประมาณตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๒๙,๔๐๐	
* หลักสูตรการอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ งานด้านป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้า รับการฝึกอบรม หลักสูตร หัวหน้าชุดปฏิบัติการควบคุมไฟป่า รวมถึงพื้นที่ชุมชน และการปฏิบัติงานร่วมกับอากาศยานสำหรับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๒ - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘	๑	งบประมาณตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๑๗,๙๐๐	

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
* หลักสูตรอบรมงาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ แนวทางการจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น และค่าบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (LTC) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามประกาศฉบับใหม่ และโปรแกรมรูปแบบใหม่ (OBT Version ใหม่)	๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒	งบประมาณตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๙,๘๐๐	
* หลักสูตรอบรมงาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบูรณาการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสังคมสูงวัย กิจกรรมที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ (Care Manager) สำหรับเจ้าหน้าที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๙ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	งบประมาณตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๓,๓๗๔	
* หลักสูตรอบรมงาน สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร การจัดการเหตุรำคาญ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๖ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	๑	งบประมาณตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๖,๕๐๐	

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
* หลักสูตรอบรมงาน ธุรการและระเบียบ งานสารบรรณ	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานธุรการ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยเงินสารบรรณ เทคนิคการ เขียนหนังสือราชการ การเขียนโครงการฝึกอบรม/จัดงานต่างๆ การจัดเก็บเอกสาร และการจัดพิมพ์หนังสือด้วยโปรแกรมการ พิมพ์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ microsoft word /google doc	๗ - ๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑	งบประมาณตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	
* หลักสูตรการอบรม เกี่ยวกับการเงิน บัญชี การคลัง ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานการเงิน บัญชี การคลัง เข้ารับการ ฝึกอบรม หลักสูตร ปรับปรุง ปิดบัญชี และจัดทำงบการเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	๑	งบประมาณตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	
* หลักสูตรการอบรม เกี่ยวกับการเงิน บัญชี การคลัง ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานการเงิน บัญชี การคลัง เข้ารับการ ฝึกอบรม หลักสูตร การบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น NEW e-Laas สำหรับหน่วยงาน ภายใต้สังกัดและเตรียมความพร้อมก่อนปิดบัญชีขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๕ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒	งบประมาณตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๑๐,๖๐๐	

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
* หลักสูตรการอบรม เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรืองานพัสดุ	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "เพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานในการดำเนินการจัดหาพัสดุ (ว ๑๑๙) ที่เกี่ยวกับ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การแข่งขันกีฬาการประชุมของหน่วยงานของรัฐ การเบิกค่าเช่า บ้านและการจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง	๘ – ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗	๑	งบประมาณตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท	๔,๙๐๐	
* หลักสูตรการอบรม การจัดเก็บภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง	บุคลากรผู้รับผิดชอบงานการจัดเก็บภาษี เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การจัดทำและ ปรับปรุงแผนที่ ภาษี LTAX GIS และทะเบียนทรัพย์สิน Ltax๓๐๐๐ และ LTAX Online การปรับปรุงมาตรา ๑๐ และ นำเข้า LTAX Online อัตโนมัติ	๒๐ – ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	๒	งบประมาณตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท	๑๑,๐๐๐	
* หลักสูตรการอบรม การกำหนดราคา กลาง	ราคากลางงานก่อสร้างและการใช้ AI ช่วยจัดทำราคากลาง	๒๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒	งบประมาณตั้ง จ่ายในข้อบัญญัติ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐	

โครงการ/กิจกรรม พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม (คน)	งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	การใช้จ่าย งบประมาณ	หมายเหตุ
กิจกรรมการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน	<p>บุคลากรแต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน โดยใช้รูปแบบการพัฒนาโดยการสอนงานการให้คำปรึกษา ในการดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน</p> <p>- https://www.muengmai.go.th/index.php/manual-or-operational-standards</p> <p>- https://www.muengmai.go.th/index.php/manual-or-service-standards</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	-	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา และอุปสรรค

การบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน มีปัญหาเรื่องอัตรากำลังที่ขาด เนื่องจากมีการโยกย้ายของบุคลากร จึงทำให้บางตำแหน่งไม่มีผู้ปฏิบัติงาน และการสรรหาพนักงานส่วนตำบลโดยขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เวลานาน ทำให้ขาดบุคลากรมาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๒. ข้อเสนอแนะ

ดำเนินการสรรหา บุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง ทั้งกรณีร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสจ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การประชาสัมพันธ์รับโอน ในตำแหน่งที่ยังว่าง พร้อมทั้งรักษาบุคลากรที่มีให้อยู่กับองค์กรให้นานที่สุด



