



# รายงานผล การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่



องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่  
อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ บัญญัติให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมกับลักษณะการบริหารและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล และจะต้องอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด อีกทั้งยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และกำหนดพันธกิจ “สรรหา พัฒนา รักษาไว้และใช้ประโยชน์ทรัพยากรบุคคลที่มี ผลงานและศักยภาพในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นกำลังสำคัญในการบริหารจัดการ และพัฒนาท้องถิ่นให้ประสบความสำเร็จสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล”

เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของภาครัฐ และอยู่ภายใต้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ ดังนี้

## ๑. การสรรหา

การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้งได้ต้องเป็นไปตามกรอบอัตรากำล้าง โดยให้มีอัตราว่างไม่เกิน ร้อยละ ๖ ของกรอบอัตรากำล้าง การสรรหาต้องมีความทันสมัย โปร่งใส เป็นธรรม และเป็นมืออาชีพ

### ๑.๑ ให้มีการจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี และแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสม

แต่งตั้งคณะกรรมการ การจัดทำแผนอัตรากำล้างโดยให้คำนึงถึงภารกิจอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆและ ภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีระยะเวลา ๓ ปี หากพบว่างานมีความยุ่งยากของงานเพิ่มขึ้น และเปลี่ยนแปลงไปในสาระสำคัญที่ต้องกำหนดตำแหน่งใหม่ให้เป็นระดับสูงขึ้น และหรือยุบเลิก ตำแหน่งงานที่เกินความจำเป็น กำหนดตำแหน่งงานใหม่ ให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี ภายใต้ระเบียบที่ บังคับใช้ในการนั้น

### ๑.๒ การคัดเลือก

การคัดเลือก หมายถึง การสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง รวมถึงการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยมีวิธีการ ดังนี้

- (๑) การสอบแข่งขัน
- (๒) การคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานส่วนตำบล
- (๓) การสอบคัดเลือก
- (๔) การคัดเลือก

### ๑.๓ การสอบแข่งขัน

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุเป็นพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

### ๑.๔ การบรรจุและแต่งตั้ง

การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบล เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดในองค์การบริหารส่วนตำบล ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น โดยบรรจุและแต่งตั้ง ตามลำดับในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

### ๑.๕ การย้าย

การย้ายพนักงานส่วนตำบลผู้ดำรงตำแหน่งหนึ่งไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น ตำแหน่งในองค์การบริหารส่วนตำบลเดียวกัน ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้สั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดหนองบัวลำภู และพนักงานส่วนตำบลผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๑.๖ การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีการประกาศรับสมัครผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ และช่องทางการสื่อสารอื่นๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อีกทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น ได้แก่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึง กลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๗ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร โดยแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการของตำแหน่งที่จะสรรหาและเลือกสรร รวมถึงหัวหน้าส่วนราชการอื่นภายในหน่วยงานเพื่อให้เกิดความ โปร่งใส เป็นธรรม

## ๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงระบบการบริหารผลงาน (Performance Management) การประเมินผลการปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการนั้น รวมทั้งต้องเป็นไปด้วยคุณธรรม ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators - KPIs) มาใช้เป็นเครื่องมือกำหนดเป้าหมายการทำงานของบุคคลร่วมกัน ซึ่งผู้บังคับบัญชาสามารถติดตามผลการปฏิบัติงาน หาแนวทางในการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน และประเมินผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดผลงานหลักที่กำหนดนั้นๆ เพื่อจะได้ให้สิ่งจูงใจสำหรับการเสริมสร้างแรงจูงใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงานที่มีผลการปฏิบัติราชการดีเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

## ๓. การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากร

พนักงานส่วนตำบลต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกัน มิให้ผู้ใต้บังคับบัญชา กระทำผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่า กระทำผิดวินัย อย่างไรก็ดี องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่จะเน้นการส่งเสริมและป้องกันมากกว่าการกล่าวโทษ เพื่อสร้าง วัฒนธรรมอันดีขององค์กร ให้เป็นที่ยอมรับและเกิดความเชื่อมั่นในองค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติ คือ ให้ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติโดยจัดทำสิ่งเป็นลายลักษณ์อักษรและเป็นปัจจุบัน รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานนายกององค์การบริหารส่วนตำบลทราบโดยทันที

#### ๔. การพัฒนาบุคลากร “พัฒนาให้เป็นคนดี คนเก่ง ยิ่งขึ้น”

๑. ให้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ กำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความชัดเจนและเป็นระบบ พัฒนาศักยภาพของบุคลากร ให้มีความรู้ ความชำนาญมากขึ้นในการพัฒนาตนเองไปสู่ความก้าวหน้าใน วิชาชีพ และสร้างผลงานที่มี คุณภาพและ ประสิทธิภาพ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนต่อไป

๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดีที่มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ส่วนราชการจัดขึ้น พัฒนา ส่วน ราชการให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” มีการนำ เทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้ในงานทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาบุคลากร เช่น e-learning หรือ e-exam

#### ๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีระบบการจัดสวัสดิการด้านต่างๆ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน พัฒนา คุณภาพชีวิตให้กับบุคลากร มีการสร้างสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดี ที่เหมาะสมในที่ ทำงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรทุกช่วงวัย เช่น จัดโครงการหรือกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างช่วงวัย และความหลากหลายของบุคคลภายในองค์กร เพิ่มช่องทางในการแสดงความคิดเห็น อันจะทำให้บุคลากร มีความสุขในการปฏิบัติงานภายใต้สิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม จัดกิจกรรมยกย่องชมเชย บุคลากรผู้มีคุณธรรม และ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ที่ปฏิบัติงานได้อย่างดีเยี่ยม

ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดหนองบัวลำภู

\*\*\*\*\*

การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. พิจารณาวางแผนอัตรากำลังสอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม  
คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของราชการ


โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และแก้ไขเพิ่มเติมให้เหมาะสม	- จัดทำและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	- ดำเนินการจัดทำและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง	* ไม่ใช้งบประมาณ	* ไม่ใช้งบประมาณ	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖ ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมแผนอัตรากำลัง	* ไม่มีอุปสรรคหรือปัญหาในการดำเนินงาน

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- บัณฑิตระบบฐานข้อมูลบุคลากรศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)</p>	<p>ดำเนินการบัณฑิตระบบฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>ฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาวางแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ขององค์กร ตอบสนองตามความจำเป็น และความเหมาะสม</p>	<p>* ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>* ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>* ไม่มีอุปสรรคหรือปัญหาในการดำเนินงาน</p>

๒. การบรรจุและแต่งตั้ง รวมถึงประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ด้วยความเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ ให้โอกาสบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>- การสรรหา ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p>	<p>- ดำเนินการ รายงาน ตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เพื่อแต่งตั้งจากบัญชีผู้ผ่านการสรรหาของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น หนังสือ อบต.เมืองใหม่ ที่ นก ๗๓๐๐๑/๐๑๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๘</p>	<p>คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) การดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามประกาศมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>* ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>* ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>มกราคม - กันยายน ๒๕๖๘</p>	<p>* ไม่มีอุปสรรคหรือปัญหาในการดำเนินงาน</p>

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>การประชาสัมพันธ์/ ส่งเสริม/สร้างการรับรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัยให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ ระเบียบ วินัย ตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ ให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ ตามระเบียบ วินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ</p> 	<p>* ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>* ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>* ไม่มีอุปสรรคหรือปัญหาในการดำเนินงาน</p>

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>กิจกรรมทำบุญตักบาตร สานสัมพันธ์ สร้างสุข เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	<p>ดำเนินกิจกรรมทำบุญตักบาตร สานสัมพันธ์ สร้างสุข เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๘ เพื่อร่วมกันอนุรักษ์ส่งเสริม สืบทอด ประเพณีอันดีงาม เสริมสร้างและพัฒนา ทัศนคติ จิตสำนึก และคุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากร</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/๑Dmc๑๑Jaix/">https://www.facebook.com/share/p/๑Dmc๑๑Jaix/</a></p> 	<p>เกิดการอนุรักษ์ ส่งเสริม สืบทอดประเพณีอันดีงาม เสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก บุคลากรมีพฤติกรรม ให้เข้าไปในทิศทางที่ดี อันจะ นำไปสู่การพัฒนาศักยภาพของ องค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและ มีความพร้อมในการให้บริการ แก่ประชาชนอย่างเกิด ประโยชน์สูงสุด อีกทั้งยังเป็น การกระชับความสัมพันธ์ เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้มีการ แสดงความคิดเห็น และ แลกเปลี่ยนทัศนคติร่วมกัน</p>	<p>* ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>* ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๗ ม.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>* ไม่มี อุปสรรคหรือ ปัญหาในการ ดำเนินงาน</p>

๔. ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับโอกาสในการพัฒนาทักษะและความสามารถ อย่างเท่าเทียมกัน ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ จะพิจารณาถึงความรู้ความสามารถตาม คุณภาพและผลสำเร็จของงานที่จะสะท้อนการเป็นคนเก่ง และพฤติกรรมที่มีความซื่อสัตย์สุจริต มีน้ำใจ มีคุณธรรม ยึดมั่นประโยชน์ของส่วนรวมจะสะท้อนการเป็นคนดี

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บุคลากร</li> <li>- กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บุคลากร</li> <li>- ดำเนินการกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะคหิตที่ตีมีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรต่าง ๆ</li> </ul>	<p>ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บุคลากร</p> <p>แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง</p>	* ไม่ใช้งบประมาณ	* ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘	* ไม่มีอุปสรรคหรือปัญหาในการดำเนินงาน

๕. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตในการทำงานที่ดี มีสุขภาวะที่ดี มีสุขภาพที่แข็งแรง มีความสุขในการทำงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอแนะในการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>จัดสวัสดิการด้านต่างๆ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน พัฒนา คุณภาพชีวิตให้กับบุคลากร มีการสร้างสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดี ที่เหมาะสมในที่ทำงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรทุกช่วงวัย</p>	<p>- การสร้างสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดี ที่เหมาะสมในที่ทำงาน</p> <p><a href="https://www.facebook.com/share/p/๑D๑๒๙jAZB/">https://www.facebook.com/share/p/๑D๑๒๙jAZB/</a></p>	  	<p>* ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>* ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>* ไม่มีอุปสรรคหรือปัญหาในการดำเนินงาน</p>

โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	การใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หมายเหตุ
<p>จัดสวัสดิการด้านต่างๆ เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน พัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากร มีการสร้างสิ่งแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ดีที่เหมาะสมในที่ทำงาน สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบุคลากรทุกช่วงวัย</p>	<p>- กิจกรรมสานสัมพันธ์ การแข่งขันกีฬาภายใน</p>		<p>* ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>* ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>* ไม่มีอุปสรรคหรือปัญหาในการดำเนินงาน</p>

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองใหม่

ข้อมูลสถิตกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบมีคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ประเภทตำแหน่ง	กรอบ อัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคน ครอง	อัตราว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น				
*ประเภทบริหาร(ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
*ประเภทอำนวยการ	๕	๕	๔	๑
*ประเภทวิชาการ	๑๖	๑๒	๑๐	๖
*ประเภททั่วไป	๖	๖	๑	๕
๒. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	๑	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๙	๘	๘	๑
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๘	๘	๘	๐
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๔๖</b>	<b>๔๑</b>	<b>๓๓</b>	<b>๑๓</b>

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

